FORMATOS DE PROYECTO

MIGUEL ANGEL BELTRAN. COD. 201311474

DANIEL EDUARDO MOZO PABON. COD. 201311431

MEGAN NICOL IBAGUE PINZON. COD.201311578

JONATHAN NICOLAY JOYA COD. 201311407

JONATHAN CAMILO FERRUCHO COD. 201311330

GERENCIA INFORMÁTICA

JORGE ENRIQUE OTALORA

INGENIERO

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

FACULTAD DE INGENIERÍA

ESCUELA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN

TUNJA

2017

RESUMEN DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto <Versión del proyecto>

Descripción del proyecto:

Breve resumen del proyecto.

Se aprueba el Proyecto <NOMBRE DEL PROYECTO>, el cual será dirigido por <NOMBRE DEL JEFE DEL PROYECTO> y se da fecha de inicio el día <FECHA DE INICIO DE PROYECTO>.

Gerente:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.C.

Jefe de Proyecto:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.C.

DOCUMENTO DE DEFINICIÓN DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto <Versión del Proyecto>

· Resumen del Proyecto

En este partido se describirá una definición del Proyecto,

· Generalidades del Proyecto

Describir el contexto del proyecto y por qué es importante desarrollarlo. Especificar el valor desde el punto de vista de los negocios.

· Objetivos del Proyecto

Los objetivos son declaraciones que contienen lo que un proyecto debe hacer y entregar.

· Objetivo General <Nombre de objetivo general>

<Descripción>

a. Objetivos Específicos <nombre del objetivo específico>

<Descripción>

b. Objetivos Específicos <nombre del objetivo específico>

<Descripción>

· Criterios de Éxito

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***TIPO DE CRITERIO*** | **NOMBRE DE CRITERIO** | **DESCRIPCION DEL CRITERIO** | **Actividades para satisfacer el criterio** | **RESULTADO ESPERADO** | **Cumplimiento** |
| (SOCIAL, ECONOMICO U OTRO) | NOMBRE CON IDENTIFICADOR UNICO |  |  |  | SI/NO |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

DOCUMENTO DE REQUISITOS

Nombre del Proyecto <Versión del Proyecto>

1 INTRODUCCIÓN

1.1 Propósito: El presente documento tiene como propósito definir las especificaciones funcionales, no funcionales y del sistema

1.2 Ámbito del sistema: Panorama y descripción general

1.3 Definiciones, acrónimos y abreviaturas: vocabulario para entender el funcionamiento del sistema y palabras propias del documento

1.4 Referencias: Referencia la cual contenga Titulo Ruta Fecha Autor

1.5 Visión general del documento: Resumen del contenido del texto

2 descripción general

2.1 Perspectiva del producto

2.1.1 Nombre de la perspectiva: Descripción

2.2 Funciones del producto:

2.2.1 Nombre de la función (Cada función de se puede explicar con Diagramas de casos de Uso o Historias de usuario)

2.3 Características de los usuarios: Explicación de cada uno de los usuarios del sistema

|  |  |
| --- | --- |
| ***Tipo de usuario*** | **Nombre único y en singular ejemplo: Administrador** |
| *Formación* | Tipos de estudios que sean necesarios |
| *Habilidades* | Habilidades necesarias para el usuario |
| *Actividades* | Actividades o funciones que puede desarrollar el usuario |

2.4 Restricciones: limitaciones y/o reglas de implementación obligatorias (colores, plataformas entre otras)

2.5 Suposiciones y dependencias requerimientos necesarios para el funcionamiento del sistema

2.6 Requisitos futuros (Evolución previsible del sistema)

2.6.1 Cod. Requisito Nombre del requisito: Descripción del requisito

3 Requisitos específicos

3.1 Requisitos comunes de las interfaces: descripción y diseño de la interfaz del software

3.1.1 Interfaces de usuario: imagen de la interfaz con una descripción y anexada especificación detallada

3.1.2 Interfaces de hardware: interfaces y breve descripción del Hardware mínimo para el funcionamiento del sistema

3.1.3 Interfaces de software: interfaces y breve descripción de software externos para el funcionamiento del sistema

3.1.4 Interfaces de comunicación: interfaces y breve descripción de los medios de comunicación para el funcionamiento del sistema

3.2 Requisitos funcionales

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Número de requisito | Código único (RQF001.1) | | |
| Nombre de requisito | Nombre único y en singular | | |
| Tipo | Requisito | Restricción | |
| Fuente del requisito | Por medio de que fuente se obtuvo ejemplo: Observación directa | | |
| Prioridad del requisito | Alta/Esencial | Media/Deseado | Baja/ Opcional |
| Descripción | Explicación del requisito | | |

3.3 Requisitos de rendimiento

3.4 Restricciones de diseño

3.5 Atributos del sistema: (Atributos de calidad que tendrá el sistema)

3.5.1 Nombre del Atributo: Descripción del atributo el cual contenga como se cumplirá en el sistema

3.5.N Nombre del Atributo: Descripción del atributo el cual contenga como se cumplirá en el sistema

3.6 Otros requisitos: otro tipo de requisitos no alcanzado en los anteriores ítems ejemplo: NO se entregará código fuente con el sistema

4. Apéndices: Listado de anexos, así como documentos dentro del proyecto para tener en cuenta

CALENDARIO DEL PROYECTO

Breve descripción de lo que se verá en el numeral, además de los objetivos generales del proyecto y de los principales implicados en la gestión de las dependencias lógicas y recursos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **ACTIVIDADES** | **RECURSOS** | **RESPONSABLES** |
| **ENERO** | Breve Descripción y nombre de la actividad | Elementos físicos, lógicos, humanos. | Nombre del responsable/Cargo |
| **FEBRERO** | Ej: Sensibilización y difusión del proyecto | Presentación en video Bean | Jefe de proyecto |
| **MARZO** |  |  |  |
| **ABRIL** |  |  |  |
| **.**  **.**  **.** |  |  |  |
| **DICIEMBRE** |  |  |  |

INFORMES DE ESTADO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REVISIÓN N°** | **RENDIMIENTO ACTUAL DEL PROYECTO** | **RENDIMIENTO ESPERADO** |
|  |  |  |
|  |  |  |

INFORME DE EVENTOS CLAVES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA INICIO** | **FECHA FIN** | **DESCRIPCION AVANCE** | **FECHA ESTIMADA POR DESARROLLADORES** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

INFORME DE LA ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **FUNCIÓN1** | **FUNCIÓN2** | **FUNCIÓN3** | **FUNCIÓN4** | **FUNCIÓN5** |
| **ROL 1** |  |  |  |  |  |
| **ROL 2** |  |  |  |  |  |
| **ROL 3** |  |  |  |  |  |
| **ROL 4** |  |  |  |  |  |
| **ROL 5** |  |  |  |  |  |

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **RESPONSABILIDAD 1** | **RESPONSABILIDAD 2** | **RESPONSABILIDAD 3** | **RESPONSABILIDAD 4** | **RESPONSABILIDAD 5** | **RESPONSABILIDAD 6** | **RESPONSABILIDAD 7** |
| **FUNCIÓN 1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **FUNCIÓN 2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **FUNCIÓN 3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **FUNCIÓN 4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **FUNCIÓN 5** |  |  |  |  |  |  |  |

PLAN DE COMUNICACIÓN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CARGO** | **QUIÉN** | **QUÉ** | **CUANDO** | **MEDIO** |
| **Cargo involucrado** | Quien será el responsable de efectuar la comunicación | Qué tendrá que comunicar | Momento en el cual se realizará la comunicación | Canales que se usarán para la comunciación |

PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **ESTANDAR DE CALIDAD APLICADA** | **ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN** | **ACTIVIDADES DE CONTROL** |
| **Actividad realizada** | Estándar que garantice la calidad de esa actividad | Actividades para prevenir la mala calidad en la realización de la actividad | Actividades que garanticen el control de calidad de la actividad |

PLAN DE GESTIÓN DE PERSONAL

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECURSO** | **MODO DE ADQUISICION** | **ENCARGADO DEL USO** | **FECHA DE INICIO DE USO** | **FECHA DE FIN DE USO** |
| **Nombre del recurso** | Modo como se obtiene el recurso | Quien hará uso del recurso | Fecha de inicio de adquisición del recurso | Fecha de finalización de uso del recurso |

PLAN DE CONTROL DE RIESGOS

|  |  |
| --- | --- |
| **RIESGO** | **ESTRATEGIA DE CONTROL** |
| **Posibles riesgos encontrados en el proyecto** | Estrategias adecuadas para el correcto control de ese riesgo |

PLAN DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto <Versión del proyecto>

Plan del proyecto:

1. Determinar necesidades.
2. Establecer prioridades.
3. Definir objetivos generales y específicos.
4. Determinar indicadores para la recogida de métricas que permita el seguimiento.

Gerente:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.C.

Jefe de Proyecto:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.C.

Se anexan los documentos anteriormente definidos, los entregables del proyecto y la planificación del proyecto.

SUMARIO DE ENTREGABLES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA DE ENTREGA** | **DIRECTRIZ PARA SU EJECUCIÓN** |
| Enumerar las actividades que deben completarse para cumplir cada objetivo. | Fijar fechas de entrega estimadas | Establecer las directrices que orienten a los equipos para su ejecución. |

REGISTRO DEL PROYECTO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RIESGO** | **CAMPO AFECTADO** | **PETICIÓN DE CAMBIO** |
| **Define los posibles riesgos para el proyecto** | Elemento de acción donde podría afectar | Petición para registrar cualquier cambio en el proyecto |

FORMULARIO DE PETICIÓN DE CAMBIO

|  |  |
| --- | --- |
| **N° CONTROL DE SOLICITUD DE CAMBIO** |  |
| **SOLICITANTE DEL CAMBIO** |  |
| **AREA DEL SOLICITANTE** |  |
| **LUGAR** |  |
| **JEFE DEL PROYECTO** |  |
| **GERENTE DEL PROYECTO** |  |

CUADERNO DEL PROYECTO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTO** | **FECHA DE CREACIÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **CREADOR** |
| **Nombre de documentos importantes o entregables del proyecto** | Fecha en que se creó dicho documento | Una breve descripción del contenido del documento | Nombre del creador del documento nombrado |